



**SEL
KOMMUNE**



EM Prosjekt

VEDLEGG 01

KRAVSPESIFIKASJON OG KONTRAKTSBESTEMMELSER

E01 Ulvolden – Fornyelse VA-anlegg og pumpestasjon

OPPDRAGSGIVER

Sel kommune

PROSJEKTNUMMER:

1394

DATO: 01.06.26

REVISJON: 00



00	01.06.26	Til anbud	KH	Eko	KH
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av EM Prosjekt AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører EM Prosjekt AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innholdsliste

1 Generelt	3
1.1 Innledning	3
1.2 Kontraktens omfang	3
1.3 Organisering og entreprisemodell	3
2 Kontraktbestemmelser	3
2.1 Spesielle kontraktbestemmelser	3
3 Tekniske krav	5
3.1 Tekniske rammebetingelser	5
3.2 Teknisk beskrivelse	5
3.3 Standarder, lover og forskrifter	6
3.4 Tekniske referansedokumenter	6
4 Krav til byggeprosessen	6
4.1 Administrative rutiner	6
4.2 Kvalitetssikring	7
4.3 Sluttdokumentasjon	8
4.3.1 FDV	8
4.3.2 Innmålinger	8
4.4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	8
4.5 Vernerunder	8
4.6 Øvrige krav til byggeprosessen	9
4.7 Ytre Miljø oppfølging	9
4.8 Månedsrapportering	9
5 Frister og dagmulker	9
5.1 Frister og milepæler	9
5.2 Milepæler	10
5.3 Fremdriftsplanlegging	10
6 Vederlaget	10
6.1 Prissammenstilling	11
6.2 Personell og maskiner	11
6.3 Påslag for side - og underentrepriser	11
6.4 Opsjoner	11
7 Oppdragsgivers ytelser	11
7.1 Leveringsdato for byggherrens leveranser	11

1 Generelt

1.1 Innledning

Sel kommune heretter kalt tiltakshaver eller oppdragsgiver skal inngå kontrakt med entreprenør for entreprisen «E01 Ulvolden: Fornyelse VA-anlegg og pumpestasjon».

Dette innebærer ny VA-infrastruktur på Ulvolden, ny pumpestasjon som skal erstatte eksisterende på sikt samt etablering av kabelgrøft.

1.2 Kontraktens omfang

Arbeidene settes bort i Generalentreprise iht. NS 8405 med mindre tillegg og endringer som det fremgår av dette dokumentet. Kfr. konkurransebestemmelsene pkt. 1.2 for ytterligere omfang av arbeidene.

Prosjektet skal gjennomføres som en anleggsentreprise basert på NS 3420 (202401) postbeskrivelse (Vedlegg 02) og tilhørende tegninger (Vedlegg 05).

1.3 Organisering og entreprisemodell

Entreprisen skal utføres som en generalentreprise etter NS8405.

Byggherren fører oversiktsliste over gjeldende tegninger med dato og revisjonsfelt/nr. Ajourførte tegningslister og gjeldende arbeidstegninger skal foreligge på anlegget til enhver tid.

Inndragning av foreldede tegninger på byggeplass er entreprenørens ansvar.

Rådgivende ingeniør vil tilstrebe at arbeidstegninger foreligger så fort som mulig etter kontraktsinngåelse.

2 Kontraktbestemmelser

Kontrakten baseres på gjeldende NS 8405 formular.

2.1 Spesielle kontraktbestemmelser

For denne entreprisen gjelder NS 8405 «Norsk bygge- og anleggskontrakt» med endringer og tilføyelser som spesifisert under:

Pkt. 9 Sikkerhetsstillelse

Endring pkt. 9.2: 3 % sikkerhet skal stilles i hele reklamasjonstiden, dvs. 5 år.

Endring pkt. 9.3: Byggherren stiller ikke sikkerhet

Pkt. 10 Forsikring

Tillegg: Kopi av forsikringspolise skal fremlegges før forfall av 1. nota.

Pkt. 14 Kontroll og prøving

Tillegg: Byggherrens eventuelle godkjenning fritar ikke entreprenøren for ansvar.

Pkt. 19 Innholdet av byggherrens medvirkningsplikt

Endring pkt. 19.4: Entreprenør må selv påvise og bære kostnader for fastmerker.

Pkt. 19 Innholdet av byggherrens medvirkningsplikt

Endring pkt. 19.7: Byggherren informerer i konkurransegrunnlaget hvilke avhengigheter og kontrakter som gjelder for prosjektet, og stiller med tidsrammen som prosjektet skal utføres i.

Kontrahert hovedentreprenør er ansvarlig for utarbeidelse og ajourføring av samordnet fremdriftsplan, kfr. også pkt. 16.3.

Pkt. 24 Fristforlengelse

Tillegg pkt. 24.5: Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt. 24.1, jf. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalkostnader, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 * A * (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig. Vederlagsjusteringen indeksreguleres ikke.

A = Kapittel 01 i Vedlegg 02 Mengdebeskrivelsen, med unntak av post 01.02, 01.05, 01.8, 01.13, 01.14 og 01.15.

Pkt. 26 Partsuenighet

Endring pkt. 26.1: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Endring pkt. 26.2: Utgår i sin helhet.

Endring pkt. 26.3: Bokstav a) utgår.

Pkt. 27.1 Indeksregulering

Kontrakten indeksreguleres ikke.

Pkt. 32 Overtakelse

Endring: Byggherren overtar ikke deler av anlegget. Anlegget overtas når hele anlegget er ferdigstilt og testet. Dette gjelder selv om deler av anlegget tas i bruk ved delinnkobling ut fra driftsmessige hensyn. Entreprenøren kan ved en slik situasjon kreve delbesiktigelse med protokollert status.

Overtakelsesdato vil fremgå av endelig overtakelsesprotokollen. Garanti løper fra overtakelsesdato for hele anlegget.

Pkt. 34 Dagmulkt ved forsinkelser

Tillegg pkt. 34.1:

1: Frist for oppstart er dagmulktbelagt.

2: Frist for ferdigstillelse og innlevering av FDV dokumentasjon er dagmulktbelagt.

Kfr. også kapittel 5.2 i dette vedlegget.

Pkt. 36.2 Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar.

Endring pkt. 36.2: Byggherre stiller ikke sikkerhet for mulige vederlagskrav.

Eventuelle utbedringsarbeider skal utføres i samråd og forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk, eksempelvis ordinær drift av anlegget, gjør det nødvendig at arbeidene utføres utenfor ordinær arbeidstid, plikter entreprenør å utføre dette uten overtidsgodtgjørelse.

2.2 Avtaleformular

Sammen med valgte tilbyder vil det bli fylt ut blankett iht. NS 8405-formular. Alle vedlegg iht. punkt 1.6 i konkurransebestemmelsene, samt entreprenørs tilbudsdokumenter vil være en del av avtalen. Dette fylles inn i formularet før signering.

3 Tekniske krav

3.1 Tekniske rammebetingelser

Entreprenør skal utarbeide en riggplan for anleggsområdet, og riggplanen skal oversendes byggherren senest 2 uker etter kontraktinngåelse. Av tegning skal det fremkomme hvor riggen skal stå, hvor materiell skal lagres og evt. område for mellomlagring av masser.

3.2 Teknisk beskrivelse

Som vedlegg til konkurransegrunnlaget er det utarbeidet mengdespesifikasjon etter NS 3420, se vedlegg 02.

Entreprenørens utfylte mengdebeskrivelse skal inngå som vedlegg til kontrakten. Detaljer i ytelse som fremgår i beskrivelsen, men ikke på tegning, er gjeldende som om de er angitt på tegning.

Tegninger, beskrivelse, samt alle andre vedlegg, og eventuelle befaringer, sammen med forhold tilknyttet eksisterende anlegg utfyller hverandre og skal være grunnlag for anbudet. Entreprenør må ta spesielt hensyn til anleggets beliggenhet, dvs. blant annet følgende punkter;

- Eksisterende infrastruktur
- Ev. jordbruksdrenering ved kryssing over Ulvoldsjordet
- Arbeid ved Lågen
- Etablering av ny pumpestasjon
- Tett dialog med kabeletater, netteier, grunneiere, entreprenør i E02 og kommunens driftsavdeling

3.3 Standarder, lover og forskrifter

Gjeldende norske standarder, lover og forskrifter, vannstandarden for VA, kommunens norm for veg-anlegg, samt relevante VA -Miljøblad ligger til grunn for entreprenørens utførelse og materialvalg.

3.4 Tekniske referansedokumenter

Henvvisning til kommunal VA-norm, VA-miljøblad og Norske Standarder gjelder på lik linje med prosjektspesifikke dokumenter. Ved uoverensstemmelser eller motstrid gjelder prosjektspesifikke dokumenter foran generelle.

Produkter underlagt kontrollordninger og som tilfredsstillers NS, aksepterte VA-normer/Miljøblader ansees å være tilfredsstillende kontrollert. Datablad på tilbudt VA-utstyr og materiell skal inngå i kontrakten iht. gitte tilbudskrav. Tilbudt/navngitt utstyr kan ikke endres uten avklaring med tiltakshaver.

Alle produkter som kommer i kontakt med drikkevann skal dokumenteres at er godkjent for drikkevannsformål av offentlig myndighet.

4 Krav til byggeprosessen

4.1 Administrative rutiner

Det kreves at entreprenøren, før oppstart av kontraktarbeidene, foretar en systematisk gjennomgang av kontraktens aktiviteter for å identifisere aktiviteter som er kritiske for å oppfylle kravene i kontrakten. Herunder også etterspørre manglende underlag for bestilling/utførelse.

Før oppstart gjennomføres det en felles gjennomgang med byggeleder av fremdriftsplan og riggarbeider for å sikre en omforent gjennomføring. En slik gjennomgang fritar ikke entreprenørs overordnede ansvar for prosjektgjennomføringen.

Generalentreprenør har hovedansvaret på byggeplass og skal koordinere og administrere alle arbeider, inkludert netteier og kabelaktører, helt frem til ferdigstillelse. Under følger en liste (ikke uttømmende) over entreprenørens ansvarsområder:

- Rigg for alle sine anleggsarbeider, inkludert strøm for alle arbeider, drift og vedlikehold helt frem til overtakelse. Brakkerigger skal kobles på byggestrøm med separat måler/byggestrømskap. Brakker skal være godkjent av arbeidstilsynet, arbeidsplassforskriften og Fellesforbundets krav og ha plassering iht. riggplan. Med rigg og administrering menes minimum:

- Møteromsbrakke og sanitærbrakke med godkjent vann og avløp, som entreprenør selv drifter og bekoster.
- Lagring og oppbevaring av eget utstyr og materiell.
- Etablere 2 stk. infoskilt (spesifikk plassering gjøres i samråd med byggherre). Skilt skal være i størrelsesorden 2x2 meter og utarbeides i samråd med byggherre slik at info om evt. omkjøringer, inn-/uttransport, anleggstid og generell info kommer frem i tilstrekkelig grad. Både utarbeidelse av skilt, produksjon, etablering og nedtaking av skilt skal inngå.
- Koordinere mot Sel kommune sin driftsavdeling og andre aktuelle aktører under hele anleggsperioden.
- Ha ansvar for sikkerheten på anlegget, herunder bl.a.:
 - Sikre for uønsket inntrenging. Sikre at rømningsveier opprettholdes under hele anleggsperioden. Ivareta nødvendig sikring av anleggsområdene mot personskader.
 - Adkomstveier skal være tilrettelagt for utrykningskjøretøyer i en nødsituasjon.
 - Koordinere og varsle mot nødetater.
 - Etablere rutiner/avtaler for feiing/vedlikehold/snørydding/strøing som sikrer uhindret og trygg ferdsel på byggeplass, anleggsveier under normalt forekommende værforhold.
 - Etablere rutiner/avtaler for rengjøring/spyling av byggeplass og adkomstveier, og evt. andre tiltak for å redusere mulige støvplager og tilgrising som berører allmennheten.
 - Etablere HMS-rutiner iht. hygiene og smittefare på anleggsplassen.
 - Ansvar for at avfallshåndtering, og bære alle kostnader for både komplett planlegging, drift, koordinering av dette. Inkludert bortkjøring og deponiavgift/destruering.
- Det stilles også krav til at entreprenør selv må finne godkjent deponi samt plass for mellomlagring av masser for hele anlegget.
- HMS-tavle og kontinuerlig overvåkning og oppdatering for alle lokasjoner, med minimum innhold som listet opp under:
 - Forhåndsmelding
 - Ulykkesvarsling
 - Riggplan
 - Organisasjonsplan for prosjektet, Samordningsliste, Fremdriftsplan
 - Protokoll vernerunde, HMS-Plan, RUHer, SJAer
- Holde elektroniske oversiktsliste iht. BHF §15
- Entreprenør står ansvarlig for alle søknader ifb. med riggområder.

4.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren inklusive eventuelle underleverandører skal ha et dokumentert kvalitetssystem bare på NS-EN ISO 9001 eller likeverdig system.

Av kvalitetsplan skal det fremgå hvordan underentreprenører innlemmes i entreprenørens kvalitetssystem.

Entreprenør skal utføre utvidet egenkontroll iht. VA-Miljøblad nr. 27, eventuelt nr. 29 hvis relevant. Alle relevante punkter skal gjennomføres. Utførende personell for VA skal ha ADK 1-sertifikat for bruk av annet utstyr og dokumentere omfattende erfaring fra tilsvarende anlegg.

Forøvrig vises det til generelle bestemmelser og spesifikke poster i Vedlegg 02, Mengdebeskrivelsen.

4.3 Sluttdokumentasjon

4.3.1 FDV

Dokumentasjon skal overleveres byggherren senest fire – 4- uker før overtagelsen av anlegget. Anleggsrapport skal leveres i digitalt format på USB-minnepinne og skal inneholde dokumentasjon av komplett anlegg med alle inspeksjoner, innmålinger og protokoller, samt FDV dokumentasjon av alt levert materiell og utstyr iht. post i beskrivelse og Sel kommune sin VA-norm (Vannstandarden).

Ansvar for innsending av sluttdokumentasjon med nødvendige bilag påhviler entreprenøren. Sluttnota vil ikke bli utbetalt før dette foreligger og er godkjent av Sel kommune.

4.3.2 Innmålinger

Se Sel kommune sin VA-norm (Vannstandarden), under avslutningsfase og stedfesting.

4.4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren plikter å drive et systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, iht. krav i internkontrollforskriften. Entreprenøren skal også inkludere relevante instruksjoner og prosedyrer fra byggherrens SHA-plan inn i egen SHA-plan. Se vedlagt grovrisikoanalyse. Entreprenør skal også samordne SHA mellom alle aktører i prosjektet, og vil fungere som hovedbedrift på anlegget.

Entreprenøren skal ivareta alle krav iht. Byggherreforskriften og tilbudsdokumentenes bestemmelser.

Entreprenørens HMS-plan skal omfatte og dokumentere at alle kravene i internkontrollforskriften er ivare tatt. HMS-plan skal utarbeides av entreprenøren og oversendes byggherren innen angitt frist.

Entreprenøren skal utarbeide en egen beredskapsplan og varslingsplan for sine kontraktarbeider som skal oversendes byggherren innen angitt frist. Planen skal løpende ajourføres og den skal implementeres i organisasjonen og være oppslått iht. gjeldende krav.

Entreprenøren skal i sin plan implementere byggherrens SHA-plan med sin egen plan, og etter egen gjennomgang utarbeide en liste over relevante prosedyrer og sikker jobb analyser (SJA) for kontraktarbeidene. Dette legges inn i fremdriftsplanen.

Planene oversendes byggherre innen angitte frister.

4.5 Vernerunder

Entreprenøren skal, sammen med verneombud/HMS-leder, gjennomføre minimum 2 vernerunder pr. måned for egne og eventuelt underentreprenørers arbeid. Byggherren skal varsles om tidspunkt for vernerundene og har rett til å delta. Rapport fra vernerundene skal fremlegges på første etterfølgende ordinære byggemøte.

Uønskede hendelser/nestenulykker (RUHer) skal registreres/journalføres og meddeles byggherren umiddelbart. Der det er relevant skal entreprenøren også varsle tilsynsmyndigheter som f.eks. Arbeidstilsynet (TA), Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DBS) og/eller Klima- og forurensningsmyndighet (KLIF).

Entreprenøren skal umiddelbart varsle byggherren dersom entreprenøren har fått pålegg fra myndigheter relatert til HMS/SHA som kan ha relevans for kontraktens arbeider.

Alle som skal arbeide på anleggsområdet skal benytte godkjent vernetøy iht. synbarhetsnormen. Det er i tillegg påbudt med hjelm, og vernesko.

Ved alvorlige eller gjentatte brudd på HMS-bestemmelsene kan tiltakshaver sanksjonere økonomisk ved f.eks. å holde tilbake betaling.

Dersom aktuelle kabelaktører eller netteier har arbeid gående parallelt med entreprenørens arbeid, skal disse inviteres og delta i vernerundene slik at HMS kan samkjøres på anlegget.

4.6 Øvrige krav til byggeprosessen

Arbeidene skal gjennomføres som en ren og ryddig anleggsprosess, kfr. NBI 501.107 «Ren, tørr og ryddig byggeprosess», eller håndboken RIF/NVEF så langt retningslinjene er relevante.

4.7 Ytre Miljø oppfølging

Entreprenøren skal før oppstart av kontraktarbeidene gjennomføre en miljørisikovurdering for egne arbeider basert på egen miljørisikovurdering.

Følgende dokumentasjon skal forelegges tiltakshaver for godkjenning før innkjøp dersom de står oppført på OBS-listen:

- Innholdsdeklarasjon/produktdatablad/HMS-datablad (gjelder kun produkter med krav om merking.
- Bruksbegrensninger/funksjonsdata.
- Renhold/vedlikeholdsinstruks for overflatematerialer.
- Emisjonsdata kjemisk.
- Emisjonsdata sensorisk (luktavgivelse) - hvis utarbeidet for produkt.

4.8 Månedrapporing

Entreprenøren skal utarbeide en kort statusrapport over de påløpte mengdene og kostnadene sett opp mot Vedlegg 02 Mengdebeskrivelse. Dette sendes i forkant av hver fakturering, slik at byggherre kan gjennomgå dette og kommentere eventuelle avvik eller spørsmål. Det skal ikke faktureres uten at partene er omforente om påløpt omfang i forkant.

5 Frister og dagmulker

5.1 Frister og milepæler

Entreprenøren skal utføre arbeid iht. de datoer og planer som er beskrevet i dette punktet.

En milepæl oppnås når kravene i kontrakten er oppfylt, og oppnådd ferdigstilling er dokumentert av entreprenøren.

Byggherrens godkjenning av entreprenørens oppnåelse av milepæl betyr ikke at alt arbeid vedrørende milepælen nødvendigvis har blitt kontrollert og akseptert. Slik godkjenning skal heller ikke fritta entreprenøren fra andre gitte forpliktelser under kontrakten.

Enkelte milepæler er dagmulksbelagte. Disse er listet opp i tabellen nedenfor.

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplan og tilbudsregning ta hensyn til forhold vedr. adkomstbegrensninger, støy og arbeidstidsbestemmelser, trafikkavvikling, tredjeparter, byggherrens ytelser, egne arbeider og forhold til omgivelser iht. antatte værforhold i anleggsfase etc.

Dersom det oppstår vesentlig endringsarbeid på bakgrunn av uforutsette forhold som var ukjent før oppstart som gjør at entreprenørens sluttfrist ikke kan opprettholdes, skal partene omforenes om ny sluttfrist om nødvendig. Ny omforent dato skal deretter legges til grunn for milepæler og eventuelle dagmulkt.

Nr.	Beskrivelse av leveranser	Frist	Dagmulkt per dag
L01	SHA-plan med beredskapsplan	2 uker etter kontraktinngåelse	Ingen dagmulkt påkrevd
L02	KS-plan	2 uker etter kontraktinngåelse	Ingen dagmulkt påkrevd
L03	Fremdriftsplan	2 uker etter kontraktinngåelse	Ingen dagmulkt påkrevd
L04	Innarbeide eventuelle kommentarer fra byggherre	2 uker etter mottak av kommentarer	Ingen dagmulkt påkrevd
L05	Foto/videodokumentasjon av alle konstruksjoner og omgivelse som berører eller kan bli berørt av arbeid	1 uker før tilrigging/arbeidsstart	Ingen dagmulkt påkrevd, men entreprenør har det fulle ansvar ved manglende gjennomføring

5.2 Milepæler

Nr.	Beskrivelse av milepæler	Frist	Dagmulkt per dag
M01	Oppstart arbeider, dvs. ferdig rigget opp på anlegget.	Ref. endelig utfylt byggeblankett 8405 A	1‰ av kontraktssum per hverdag.
M02	Ferdig anlegg og fullført overtakelse. Sluttfrist, inkludert all nødvendig sluttdokumentasjon levert. Sluttdokumentasjon leveres 2 uker før overlevering for kommentarer.	Ref. endelig utfylt byggeblankett 8405 A	Kfr. NS 8405 pkt. 26,3, dvs. 1‰ av kontraktssum per hverdag.

5.3 Fremdriftsplanlegging

Basert på vedlagt anbud, angitte milepæler og sluttfrist skal entreprenøren utarbeide en detaljert plan som grunnlag for gjennomføring av arbeidene. Denne legges til grunn for målstyring og rapportering. Ved eventuelle endringer/tillegg som oppstår under utførelsen, skal disse inkluderes i fremdriftsplanen og legges grunnlag for nye milepælsdatoer.

6 Vederlaget

6.1 Prissammenstilling

Entreprenøren skal ved vurdering av tidsplan og fastleggelse av sine priser ha tatt hensyn til normalt klima for gjeldende årstid på stedet.

Tilbyder skal basere vederlaget på alle dokumentene iht. vedleggslisten i konkurransegrunnlaget som alle er en del av konkurransegrunnlaget. Dette gjelder selv om ikke alle dokumenter/vedlegg/bilag er referert til spesifikt i prispostene.

Det er entreprenørens fulle ansvar å ha forsikret seg om at alle forpliktelser i kontrakten er blitt inkludert i den totale beregningen av kontraktssummen.

Alle priser i kontrakten skal oppgis i NOK og uten merverdiavgift (mva.). Mva. faktureres iht. gjeldende regler. For øvrig skal alle andre skatter og avgifter være inkludert i kontraktens priser.

Prisene føres inn elektronisk i XML-fil og vedlegges tilbudet både som PDF og elektronisk link. I tillegg skal entreprenør utforme en prissammenstilling på kapitelnivå i sitt tilbudsbrev.

6.2 Personell og maskiner

Tilbyder bes om å levere prisliste for aktuelle maskiner, utstyr og personell i vedlagt Mengdebeskrivelse. Prisene inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «Pris» og skal samtidig legges til grunn ved eventuelle regningsarbeider.

Anskaffelser/endringer/tilleggsarbeider der det ikke foreligger anvendelige priser i kontrakten godtgjøres iht. disse. Eventuelle indirekte kostnader/priser faktureres med påslag på 10 % iht. NS 8405.

6.3 Påslag for side - og underentrepriser

Side- og underentreprenører inngår ikke i denne kontrakten. Alle påslag til underleverandører og kontraktshjelpere skal inkluderes i prispostene.

6.4 Opsjoner

Det er ingen opsjoner.

7 Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver vil levere arbeidsunderlag i form av tegninger og stikningsdata for anlegget. Dette skal legges til grunn for arbeidstart hvoretter entreprenør kontrollerer og ivaretar tilpasninger som spesifisert.

7.1 Leveringsdato for byggherrens leveranser

Nr.	Beskrivelse av milepæler	Frist
B01	Arbeidstegninger og stikningsdata	2 uker før oppstart

For tegningsliste og tegninger, se vedlagt tegningshefte.